

A INFORMACIÓN GENERAL

A1. Localización del prestador de servicio *(se sugiere usar la coordenada y localización de la oficina del prestador de servicio o el lugar de la comunidad donde habitualmente se reúnen)*

A1.1. Latitud* (grados decimales)

A1.2. Longitud* (grados decimales)

A1.3. Altitud* (m)

A1.4. Aldea*

A1.5. Municipio*

A1.6. Departamento*

A2. Nombre del PSA*

A3. Código del PSA *(en el caso de que el país tenga códigos específicos para los PSA)*

A4. Tipo de PSA *

1. Asociación, organización o comité comunitario (Junta Administradora de Agua)
2. Agrupación, federación o cooperativa de organizaciones comunitarias
3. Institución pública (por ejemplo: gestión directa, a través de empresa pública, etc.)
4. Institución privada (por ejemplo: concesiones, empresas, etc.)
5. Prestación informal (por ejemplo: gestión comunitaria sin organización establecida, familia, persona voluntaria, etc.) En ese caso, todos los campos del cuestionario pasan a ser opcionales
99. Otro, especificar: _____
- _____
- _____
- _____

A5. ¿El prestador da también servicio de saneamiento en comunidades rurales?

- 1: Si 2: No

A6. ¿El prestador recibe asistencia técnica de uno o más prestadores de asistencia técnica (PAT)? *

- 1: Si 2: No

A7. Identificación de los prestadores de asistencia técnica (PAT) * *(Si A6 = "1. Sí")*

A7.1. Nombre del PAT	A7.2. Tipo de asistencia
	<input type="checkbox"/> 1. Fases de planificación, diseño y ejecución de obras <input type="checkbox"/> 2. Fase de post construcción y gestión de los sistemas de agua
	<input type="checkbox"/> 1. Fases de planificación, diseño y ejecución de obras <input type="checkbox"/> 2. Fase de post construcción y gestión de los sistemas de agua
	<input type="checkbox"/> 1. Fases de planificación, diseño y ejecución de obras <input type="checkbox"/> 2. Fase de post construcción y gestión de los sistemas de agua

A8. ¿El prestador de servicio posee un reglamento propio para la prestación del servicio? * *(definición y actualización de la tarifa, multas, nuevas conexiones, niveles de servicio, etc.)*

1. Sí, y se aplica plenamente
2. Sí, pero se aplica de forma parcial
3. Sí, pero no se aplica
4. No

A9. Regularización de terrenos *(en relación con que los terrenos de los elementos del sistema están debidamente regularizados según la legislación local para el uso al que están destinados)*

1. Regulación del terreno de la captación
2. Regulación del terreno de otros elementos del sistema (almacenamiento, tratamiento, etc.)
3. Terreno sin regularizar

A10. Concesión del derecho de explotación del recurso agua

1. Concesión del derecho de uso de agua otorgada
2. Pendiente de concesión
3. No es necesaria la concesión

A11. ¿Existen planes de seguridad hídrica y/o planes de contingencia en casos de emergencias (sequías, inundaciones, COVID-19, etc.)?

1: Si

2: No

A.99 Campos específicos del país

La pregunta A99.1, está ubicada en el bloque "E", páginas 9.

A12. Observaciones sobre el PSA

B INFORMACIÓN SOBRE GOBERNANZA Y PERSONAL

Nota para el levantamiento: Esta sección contiene preguntas:

- comunes para todos los tipos de prestador de servicio
- preguntas específicas para solo algunos tipos de prestadores de servicio indicados en la pregunta A4.

B1. Estado y ámbito de actuación**B1.1. Fecha de creación/generación (mes y año)**

(PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

B1.2. Estado legal del prestador *

(PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

1. Está legalizado
2. Está en proceso de legalización
3. No está legalizado

B1.3 Ámbito de actuación en el que actúa el prestador de servicio * (PSA tipo 3 o 4: instituciones o privados)

1. País/Estado
2. Regional (región de desarrollo, región sanitaria, regional del SANAA, mancomunidad), especificar cuál/cuáles:
3. Municipal, especificar cuál/cuáles: _____
99. Otro, especificar: _____

B2. Junta Directiva (o comité de gestión equivalente)

B2.1. Fecha de última elección de los miembros de Junta Directiva (mes y año) * (PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

B2.2. ¿Todos los miembros de la Junta Directiva están nombrados? * (PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

- 1: Si 2: No

B2.3. N.º de reuniones de la Junta Directiva en el último año * (PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

B8. Observaciones sobre gobernanza y personal del PSA

B2.4. N.º total de miembros en la Junta Directiva *

B2.5. N.º de mujeres en la Junta Directiva *

B3. Representantes Junta Directiva

(PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

Cargo	Género
<input type="checkbox"/> 3.1. Presidencia	<input type="radio"/> 1: Mujer <input type="radio"/> 2: Hombre
<input type="checkbox"/> 3.2. Vicepresidencia	<input type="radio"/> 1: Mujer <input type="radio"/> 2: Hombre
<input type="checkbox"/> 3.3. Secretaría	<input type="radio"/> 1: Mujer <input type="radio"/> 2: Hombre
<input type="checkbox"/> 3.4. Tesorería	<input type="radio"/> 1: Mujer <input type="radio"/> 2: Hombre
<input type="checkbox"/> 3.5. Fiscal	<input type="radio"/> 1: Mujer <input type="radio"/> 2: Hombre
<input type="checkbox"/> 3.6. Vocal I	<input type="radio"/> 1: Mujer <input type="radio"/> 2: Hombre
<input type="checkbox"/> 3.7. Vocal II	<input type="radio"/> 1: Mujer <input type="radio"/> 2: Hombre

B4. ¿El PSA tiene personal (propio o contratado) para realizar la prestación de servicio de agua rural? *

- 1: Si 2: No

B5. Personal propio o contratado * (Si B4 = "1. Sí")

5.1. N.º total femenino

5.2. N.º total masculino

B6. Funciones abordadas por el personal del prestador de servicio (Si B4 = "1. Sí")

1. Agua
2. Saneamiento
3. Social
4. Higiene
5. Ambiental
6. Administrativo, gestión económica y financiera
99. Otra, especificar: _____

C INFORMACIÓN ECONÓMICA. INGRESOS

Nota para el levantamiento: Esta sección aplica a todos los tipos de prestadores de servicio. En el caso de los prestadores de servicio públicos o privados, deben responder esta sección con la información relativa al ámbito rural. En caso de no tener la información desagregada, deben marcar las opciones "Desconocido / No informado"

C1. ¿Existe tarifa de agua y está en vigor? *

1. Sí hay tarifa y se cobra
 2. Sí hay tarifa, pero no se cobra (o no se paga)
 3. No existe tarifa

Para los casos en los que no exista tarifa:

(C1 = "3. No existe tarifa"):

C2. ¿De qué forma se cubren los gastos de operación y mantenimiento del sistema?

1. Aportaciones extraordinarias de los beneficiarios
 2. Subsidios del gobierno central
 3. Subsidios del gobierno municipal / local
 4. Apoyo de organismos privados / internacionales
 99. Otra, especificar: _____

Para los casos en los que sí exista tarifa

(C1 = "1. Sí hay tarifa y está en vigor" o C1 = "2. Sí hay tarifa, pero no está en vigor"), responda a las siguientes preguntas:

C3. ¿Cuál es el tipo de tarifa? *

1. Fija 2. Variable

C4. Tarifa promedio mensual* (Lempiras)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

C5. Período medio de facturación, en días (cada cuánto se emite una factura o boleto; por ejemplo: 15 días, 30 días, 60 días, 90 días, etc.)

C6. Agua producida mensual (promedio, en m³)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

C7. Agua facturada mensual (promedio, en m³)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

C8. Facturación e ingresos mensuales

C8.1. N.º de usuarios registrados que deberían pagar factura/recibo *

- Cantidad 98. Desconocido / No informado

C8.2. N.º de usuarios al día en sus pagos ordinarios *

(en el período de facturación anterior a la visita)

- Cantidad 98. Desconocido / No informado

C8.3. Facturación mensual * (Lempiras; si es posible, ponga aquí el promedio mensual del último año finalizado, es decir, el resultado de dividir la facturación anual entre los 12 meses del año)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

C8.4. Ingresos por facturación mensual * (Lempiras; si es posible, ponga aquí el promedio mensual del último año finalizado, es decir, el resultado de dividir los ingresos anuales entre los 12 meses del año)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

C9. En casos de la falta de pago de la factura de agua (Si el monto de facturación es mayor que el monto de ingresos) ¿Cuáles son los motivos de dicha falta de pago por parte de los usuarios?

1. Falta de capacitación / conocimiento sobre la tarifa
 2. Falta de voluntad de pago
 3. Falta de recursos económicos para pagar la factura
 4. Falta de capacidad del prestador para cobrar la factura
 99. Otro, especificar: _____

Para todos los casos (exista o no tarifa):

C10. Otros ingresos adicionales a la tarifa para O&M del sistema. Indicar el valor anual (Lempiras)

- 10.1 Por nuevas conexiones, multas, derramas, etc.

- Valor: 98. Desconocido / No informado

- 10.2 Por subsidios (del gobierno central, municipal, etc.)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

10.3 Por aportaciones extraordinarias no vinculadas directamente al servicio de agua (por ejemplo: eventos, ferias, etc.)

Valor:

98. Desconocido / No informado

10.4 Por aportaciones de organismos privados / internacionales

Valor:

98. Desconocido / No informado

10.5 Otro, especificar: _____

Valor:

98. Desconocido / No informado

C11. Observaciones sobre información económica del PSA

D INFORMACIÓN ECONÓMICA. GASTOS

Nota para el levantamiento: Esta sección aplica a todos los tipos de prestadores de servicio. En el caso de los prestadores de servicio públicos o privados, deben responder esta sección con la información relativa al ámbito rural. En caso de no tener la información desagregada, deben marcar las opciones "Desconocido / No informado"

D1. Gastos del sistema		Gasto (promedio mensual, Lempiras)
Tipología de gastos		
Administración	<input type="checkbox"/> D1.1.1. Salarios del personal administrativo contratado	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
	<input type="checkbox"/> D1.2.1. Gastos de papelería/ material gastable/ materiales útiles de oficina; viáticos y gastos de viaje; alquileres	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
	<input type="checkbox"/> D1.3.1. Gastos financieros y legales (amortizaciones, auditorías, multas, honorarios legales, etc.)	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
	D1.4.1. Subtotal	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
Operación	<input type="checkbox"/> D1.5.1. Salarios del personal técnico contratado	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
	<input type="checkbox"/> D1.6.1. Gastos energía eléctrica (pago servicios públicos de energía, consumo de carburantes (gasolina, diesel, gas) para generador, etc.)	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
	<input type="checkbox"/> D1.7.1. Gastos del tratamiento (cloro, químicos, etc.)	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
	<input type="checkbox"/> D1.8.1. Otros (subcontrataciones temporales, suministros diversos, etc.)	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
	D1.9.1. Subtotal	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
Mantenimiento	<input type="checkbox"/> D1.10.1. Reparaciones menores que requieren pago mano de obra no calificada; suministros para el mantenimiento (preventivo y/o correctivo)	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
Servicios ambientales y otros	<input type="checkbox"/> D1.11.1. Limpieza y mantenimiento de la fuente de captación o cuenca; reforestación; otros	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado
	D1.12.1 Total *	<input type="radio"/> Valor: _____ <input type="radio"/> 98. Desconocido / No informado

D2. ¿Existen gastos potenciales que no está siendo necesario desembolsar en la actualidad pero que podrían aparecer? (actuales subsidios que podrían dejar de serlo, material que dona otra institución pero que en el futuro tal vez el PSA deba comprar, tareas realizadas de forma voluntaria que podrían requerir un salario, etc.)

- 1: Sí 2: No (pase a la D5)

D3. Promedio mensual de los gastos potenciales (Lempiras; si D2= "1. Sí")

- Valor: 98. Desconocido / No informado

D4. Tipo de gastos (salarios, energía, etc.) (Si D2= "1. Sí")

D5. Observaciones sobre gastos del PSA

Empty text area for observations.

E GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ECONÓMICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Notas para el levantamiento: Se recomienda hacer al menos una fotografía lo más representativa posible de cada documento mostrado por el prestador, siempre que la junta (o equivalente) lo autorice. Esta sección contiene preguntas:

- comunes para todos los tipos de prestador de servicio
- preguntas específicas para solo algunos tipos de prestadores de servicio indicados en la pregunta A4.

E1. ¿El prestador tiene libro de ingresos y gastos al día? *

- 1: Sí 2: No (pase a la E4)

En caso de tener libro

(si E1= "1. Sí"), responda a las preguntas E2 y E3:

E2. ¿Cuál es el monto total de ingresos en el último año?

(Lempiras)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

E3. ¿Cuál es el monto total de gastos en el último año?

(Lempiras)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

E4. ¿El prestador de servicio tiene cuenta bancaria? * (PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

- 1: Sí 2: No

E5. ¿Cuenta con fondos disponibles (en efectivo y/o cuenta bancaria)? * (Lempiras; fondos disponibles para la operación, mantenimiento preventivo del sistema y para desarrollar las actividades habituales del prestador; aplica para PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

- 1: Sí 2: No (pase a la E7)

E6. En caso de contar con fondos disponibles, indicar el monto total actual (Lempiras; si E5= "1. Sí"; aplica para PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

- Valor: 98. Desconocido / No informado

E7. ¿Existe fondo de reserva? (fondo específicamente destinado a mantenimiento correctivo, reposición, rehabilitaciones o ampliaciones de pequeña magnitud; aplica para PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

- 1: Sí 2: No (pase a la E9)

E8. En caso de contar con fondo de reserva, indicar como se usa (Si E7= "1. Sí"; aplica para PSA tipo 1, 2, 4 o 99: asociación, cooperativa, privado, otros)

1. Para mantenimiento correctivo

2. Para ampliaciones del sistema
 3. Para otras actividades ajenas a la operación y mantenimiento del sistema

E9. ¿El prestador de servicio rinde cuentas? *

1. Sí, una o más veces al año
 2. Sí, pero no en forma anual
 3. No (pase a la E12)

En caso de rendir cuentas

(si E9= "1. Sí, al menos anualmente" o 2. Sí, pero no anualmente), responda a las preguntas E10 y E11:

E10. ¿Con qué periodicidad rinde cuentas?

1. Mensual 4. Anual
 2. Trimestral 5. Otra
 3. Semestral

E11. ¿Cuáles son los mecanismos de rendición de cuentas?

1. Tablón de anuncios
 2. Internet (página web)
 3. Reuniones con los usuarios
 99. Otro, especificar: _____

A.99 Campos específicos del país

A99.1. Entidades que el prestador de servicio rinde cuentas

1. Asamblea de Usuarios
 2. Municipalidad
 3. Unidades de Supervisión y Control Local (USCL)
 4. Ente Regulador en Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS)
 5. Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)
 99. Otro, especificar: _____

E12. ¿El prestador de servicio tiene algún sistema de gestión de quejas e incidencias en la prestación de servicio?

- 1: Sí 2: No

E20. Observaciones sobre gestión administrativa, económica y rendición de cuentas del PSA

Empty text area for observations.

F OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

F1. El prestador está realizando operaciones de mantenimiento al sistema de agua en el último año *

1. Sí, mantenimiento preventivo
2. Sí, mantenimiento correctivo
3. Sí, mantenimiento preventivo y correctivo
4. No

F2. En caso de no realizar operaciones de mantenimiento en el último año, ¿por qué no se realizaron? (Si F1 = "4. No")

1. No fueron necesarias
2. Son necesarias, pero no hay capacidad técnica para realizarlas
3. Son necesarias, pero no hay presupuesto para ello
99. Otro, especificar: _____

F3. ¿El prestador de servicio cuenta con recursos materiales (material de construcción, herramientas, equipo, insumos) para el desarrollo de sus actividades de operación y mantenimiento?

- 1: Si 2: No

F5. Acciones de promoción de la higiene

F5.1. ¿El prestador de servicio desarrolla acciones de promoción de la higiene? *

- 1: Si 2: No

F5.2 ¿Qué tipo de acciones de promoción de la higiene desarrolla? * (Si F5.1 = "1. Sí")

1. Promoción de higiene a nivel familiar/domiciliar
2. Promoción de higiene en centros públicos (como escuelas o centros de salud, si es que existen)
3. Promoción de higiene a nivel comunitaria
4. Promoción de higiene menstrual
- 99: Otra, especificar: _____

F6. Acciones de saneamiento ambiental del sistema

F6.1. ¿El prestador de servicio desarrolla acciones de saneamiento ambiental del sistema? *

- 1: Si 2: No

F6.2 ¿Qué tipo de acciones de promoción de saneamiento ambiental desarrolla? * (Si F6.1 = "1. Sí")

1. Promoción para evitar descargas de aguas residuales
2. Promoción del no uso de plaguicidas
3. Promoción de gestión adecuada de la basura
4. Promoción de actividades de reforestación y de acciones que promuevan la NO tala de árboles
99. Otra, especificar: _____

F7. ¿Existen organizaciones externas promoviendo acciones de higiene y/o saneamiento ambiental?

1. Acciones de higiene
2. Acciones de saneamiento ambiental
3. No existen organizaciones promoviendo acciones de higiene y/o saneamiento ambiental

F8. Observaciones sobre operación y mantenimiento del PSA